

от 26.08.2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ №13
А.А. Дюкарева

« 26 » августа 2014 г.

Положение о педагогическом совете МКДОУ №13

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Типового положения о дошкольном образовательном учреждении; Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.

- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов ДОУ.

-Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.

- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, динамике развития и освоения образовательной программы и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- ходатайствует о награждении педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного ДОУ и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы на учебный год или летний оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Заседание Педагогического совета в МКДОУ №13 правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников МКДОУ №13.
- 4.2. Педагогический совет МКДОУ №13 из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного ДОУ.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного ДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, выпуске в школу оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному

учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного ДОУ.